

AVVISO DI SELEZIONE FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE NEL RUOLO DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il “Regolamento per il reclutamento di personale dipendente in rapporto di lavoro subordinato o ad esso assimilabile” rev_04 del 23.12.2022 (consultabile nella sezione “società trasparente” del sito www.proservicespa.it), in ottemperanza alle previsioni di cui all’art. 19 d.lgs. n. 175/2016 e nel rispetto dei principi indicati dall’art. 35, comma 3, del d.lgs. n. 165/2001

RENDE NOTO

che è indetta, in conformità alle previsioni del vigente Regolamento aziendale per il reclutamento di personale, una selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata alla formazione di graduatorie utili ai fini del reclutamento di impiegato amministrativo.

Ai sensi della vigente normativa la selezione si intende riferita ad aspiranti dell’uno o dell’altro genere (e in tal senso devono intendersi i riferimenti al termine “candidato” o “profilo”) al fine di garantire parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro alle dipendenze di ProService S.p.A.

ProService S.p.A. si riserva la possibilità di effettuare ulteriori assunzioni oltre quelle previste dalla presente selezione attraverso scorrimento della graduatoria dei candidati idonei.

Art. 1 – Oggetto della selezione

La ProService S.p.A. è alla ricerca, nello specifico, di impiegato amministrativo da assumere applicando il CCNL Multiservizi, con inquadramento al livello 5.

Art. 2 – Società di selezione

Le procedure di reclutamento sono affidate all’Agenzia per il lavoro CBS Lavoro S.p.A., iscritta alla sezione IV dell’albo istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ai sensi del d.lgs. n. 276/2003, nel rispetto dell’art. 9 del Regolamento aziendale per il reclutamento di personale.

 <p>ProService s.p.a. Società a Controllo Pubblico Via Monte Sabotino, 9 09122 Cagliari Tel. 0707058020 Fax 0702080022</p>	<p>DIREZIONE</p>	
<p>web: www.proservicespa.it - email: info@proservicespa.com - PEC: proservicespa@pec.it</p>		

L'Agenzia CBS Lavoro S.p.A. individuerà una Commissione di Valutazione, formata da esperti, che eserciterà tutte le potestà in relazione alla selezione medesima.

Art. 3 – Requisiti per la partecipazione

Ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva è necessario il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

Art 3.1 – Requisiti generali (art. 4 Regolamento sul reclutamento di personale)

Il soggetto che intenda candidarsi per la posizione lavorativa messa a bando deve possedere, alla data di pubblicazione dell'avviso e per tutta la durata della selezione, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

- età non inferiore ad anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici;
- cittadinanza italiana ovvero quella di uno stato appartenente all'Unione Europea o di un paese extracomunitario con relativo titolo di soggiorno in corso di validità;
- conoscenza della lingua italiana;
- non aver riportato condanne penali, anche in via non definitiva, per reati non colposi, per reati contro la Pubblica Amministrazione, la fede pubblica, reati commessi da pubblico ufficiale; non essere mai stato sottoposto a misure di cui al d.lgs. n. 159/2011 né avere procedimenti in pendenza; non essere mai stato interdetto in via temporanea o definitiva dai pubblici uffici; non aver mai riportato provvedimenti che importino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione; non essere il destinatario di altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire;
- non aver riportato condanne in sede di giurisdizione contabile;
- non avere alcun tipo di procedimento giudiziario pendente in cui sia controparte la Proservice S.p.A. né gli enti soci;
- essere in regola con gli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

 Società a Controllo Pubblico Via Monte Sabotino, 9 09122 Cagliari Tel. 0707058020 Fax 0702080022	DIREZIONE	
web: www.proservicespa.it - email: info@proservicespa.com - PEC: proservicespa@pec.it		

Non possono, inoltre, essere assunti coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

Ai fini di eventuale astensione/esclusione dalla selezione, deve altresì dichiarare l'eventuale sussistenza di vincoli di parentela o affinità con amministratori e/o dirigenti della Società o degli Enti Controllanti.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. I requisiti richiesti dal presente articolo sono posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Art. 3.2 – Requisiti specifici

- Diploma di Istruzione secondaria di 2° grado di durata quinquennale. Il candidato che abbia conseguito un titolo di studio all'estero può partecipare alla selezione se in possesso del decreto di equipollenza o del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza ai sensi di legge. Il candidato è ammesso con riserva anche qualora il provvedimento di equipollenza o equivalenza non sia ancora stato emesso dalle competenti istituzioni, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che il provvedimento di riconoscimento del titolo dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione. La procedura di riconoscimento deve essere stata avviata entro la data di presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione.

- **Comprovata esperienza di almeno 1 anno (dimostrabile)** nel settore contabile e/o amministrativo (a titolo puramente esemplificativo: ufficio del personale, ufficio legale, ufficio gare/acquisti, ragioneria) in aziende pubbliche o private o in pubbliche amministrazioni;
- Patente B;
- **Possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria e di un indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC);**
- **numero di telefono cellulare.**

I requisiti sopra indicati saranno ricavabili da quanto dichiarato nella domanda compilata sull'apposito Form di iscrizione di cui all'art. 4, dal *curriculum vitae* e dalla Scheda Anagrafico-Professionale (disponibile presso il Centro per l'impiego competente per territorio), nonché dai documenti/attestati allegati alla domanda di partecipazione. Tali requisiti per l'accesso alla selezione devono essere posseduti dai candidati al momento della scadenza del termine per la presentazione della candidatura e per tutta la durata procedurale, fino alla stipula del contratto individuale di lavoro, nonché per tutta la durata di quest'ultimo.

Le competenze e le capacità richieste saranno valutate attraverso le prove di selezione.

L'idoneità psicofisica verrà accertata dal medico competente aziendale prima dell'eventuale assunzione.

Art. 4 – Domanda di partecipazione. Modalità di presentazione e termini

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale è da effettuarsi esclusivamente per via telematica utilizzando la piattaforma digitale attraverso il collegamento disponibile sul portale di Proservice S.p.A. e dell'Agenzia per il lavoro CBS Lavoro S.p.A. **La scadenza per la presentazione telematica della domanda è il giorno 04/03/2024 (ore 20.00).** Il candidato, per presentare la domanda di partecipazione, dovrà essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e di un indirizzo di posta elettronica ordinario.

Al termine delle attività di compilazione ed invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà conferma tramite e-mail di avvenuta registrazione. Prima della compilazione si pregano i signori candidati di leggere con attenzione la guida di utilizzo presente all'interno della piattaforma telematica. La data e ora di presentazione telematica di ammissione alla selezione è attestata dall'applicazione stessa.

In caso di mancata ricezione della e-mail di conferma sarà cura del candidato segnalarlo attraverso l'apposito modulo di contatto per l'assistenza tecnica presente nella piattaforma di ricezione delle domande. Durante il periodo di presentazione della domanda di partecipazione è sempre attivo, dalle ore 9:00 alle ore 18:00, un canale di assistenza tecnica ai candidati, accessibile attraverso idoneo form di contatto sulla piattaforma.

In caso di problemi tecnici i candidati non dovranno **per alcun motivo contattare Proservice SPA**. CBS Lavoro SPA non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti; si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Si evidenzia che allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda il sistema informatico non permetterà più l'accesso alla procedura di inoltro della stessa.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico, che assegna a ciascuna domanda un numero di protocollo univoco.

Per allegare alla domanda i documenti richiesti nel bando sarà necessario seguire con attenzione le istruzioni contenute nel form di iscrizione. Ciascun candidato riceverà una mail di conferma di avvenuta registrazione alla selezione, dove ci sarà anche l'invito all'accesso nella propria Dashboard e, all'interno della Dashboard stessa, potrà effettuare l'upload del documento (formato .pdf).

Una volta effettuato l'upload del file arriverà una seconda e-mail di conferma di avvenuto caricamento del file. L'iter sarà a questo punto concluso.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Le informazioni rese nella domanda di partecipazione costituiscono autocertificazione.

Si ricorda che la procedura sopra indicata è l'unica modalità permessa per la compilazione ed invio della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto. Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione alla selezione; conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa, senza eccezione alcuna. Potranno essere effettuati dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni, sulla base di quanto previsto dal DPR 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità della

 Società a Controllo Pubblico Via Monte Sabotino, 9 09122 Cagliari Tel. 0707058020 Fax 0702080022	DIREZIONE	
web: www.proservicespa.it - email: info@proservicespa.com - PEC: proservicespa@pec.it		

dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e sarà sottoposto alle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo DPR.

Art. 4.1. Documenti da allegare alla domanda

Per poter partecipare alla selezione i candidati, a pena di esclusione, utilizzando il form per la presentazione della domanda, dovranno far pervenire esclusivamente la seguente documentazione:

1. Scheda Anagrafico - Professionale (disponibile presso il Centro per l'Impiego competente per territorio) per coloro che hanno in corso o hanno avuto un contratto di lavoro subordinato. In alternativa, documentazione comprovante l'esperienza di almeno 5 anni nella mansione suddetta sotto forma di autocertificazione con l'indicazione esatta del tipo di contratto/incarico/mansione svolti, il nominativo dell'ente/azienda, la durata (data inizio e data fine del rapporto ricavabile da documenti con i quali il candidato dimostra in modo certo l'esistenza di un rapporto di lavoro nella mansione oggetto della presente selezione); non sono ammesse autocertificazioni generiche e non corredate da idonea documentazione;
2. Copia del documento di identità in corso di validità;
3. Copia della patente B;
4. Curriculum vitae in formato EUROPASS (presentato in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 d.p.r. 445/2000 e *firmato*) che deve contenere le informazioni necessarie per la valutazione dell'esperienza professionale maturata nei settori oggetto della selezione;
5. Copia di eventuali altri attestati utili alla valutazione dei titoli;
6. Eventuale copia del decreto di equipollenza o del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio;
7. Certificazione medica che attesti la condizione di disabilità dichiarata, unitamente all'esplicitazione della tipologia di ausili e/o di tempi aggiuntivi necessari (**allegato obbligatorio, a pena della non valutabilità di quanto dichiarato**).

I documenti elencati nei punti 1, 2, 3 e 6 sono obbligatori e la loro mancanza comporta l'esclusione dalla selezione.

La mancanza dei documenti di cui ai numeri 4 e 5 comporterà la non valutabilità delle esperienze curriculari pregresse e degli altri eventuali titoli posseduti dal candidato.

Ove ricorra la circostanza, di essere affetto da disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) e di avere necessità, ai fini dell'espletamento delle prove d'esame, di misure dispensative o sostitutive ovvero di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi del D.M. attuativo dell'art. 3, comma 4 bis d.l. 80/2021, il candidato deve *allegare obbligatoriamente la certificazione medica e la dichiarazione inerente le misure dispositive o sostitutive, tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari, a pena della non valutazione della richiesta.*

Le persone portatrici di handicap compatibili con le mansioni del posto messo a selezione (art. 20, l. 104/1992) devono indicare nella domanda l'eventuale ausilio necessario e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (in proposito occorre allegare alla dichiarazione certificato medico rilasciato da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali della propria condizione di disabilità e gli strumenti necessari per sopperire alla medesima, in modo che la Commissione esaminatrice possa garantire un eguale trattamento al momento dello svolgimento del colloquio);

Art. 5 – Titoli

Ai titoli sarà attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10 punti. I titoli, per essere valutati, devono essere prodotti mediante autocertificazione sotto la responsabilità del dichiarante, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Non risultano accettabili dichiarazioni generiche che non consentono l'attribuzione dei punteggi sui titoli; occorre pertanto indicare con precisione l'oggetto, date iniziali e finali, estremi documentali, etc. Tutti i titoli prodotti di cui non siano indicate o da cui non siano immediatamente desumibili le informazioni essenziali per la loro valutazione non saranno presi in considerazione.

Sono valutabili i seguenti titoli:

CRITERI	VOTAZIONE	PUNTI
Esperienze curriculari pregresse come impiegato amministrativo/contabile (es. ufficio del personale, ufficio legale, ufficio gare/acquisti, ragioneria)	24 mesi o più	7
	da 18 a 23 mesi	4
	da 12 a 17 mesi	2
Altri attestati/corsi di specializzazione se attinenti	Punti da 1 fino a un massimo di 3	

 Società a Controllo Pubblico Via Monte Sabotino, 9 09122 Cagliari Tel. 0707058020 Fax 0702080022	DIREZIONE	
web: www.proservicespa.it - email: info@proservicespa.com - PEC: proservicespa@pec.it		

Art. 6 – Istruttoria delle candidature

L'ammissione alle prove delle candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità descritte sarà preceduta dall'attività di istruttoria delle stesse, che consisterà nella verifica del possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, della corretta e completa compilazione della domanda e della presenza degli allegati richiesti a pena di esclusione.

La verifica avrà come oggetto:

1. Il possesso dei requisiti generali richiesti all'articolo 3.1;
2. Il possesso dei requisiti specifici richiesti all'articolo 3.2;
3. La presenza in allegato dei documenti richiesti all'art. 4.1;

Non verranno ammesse le domande pervenute senza il documento di identità valido allegato, né quelle presentate con modalità differente rispetto a quanto previsto all'art. 4.

In caso di presentazione di domanda irregolare (cioè contenente vizi che non comportano l'esclusione) saranno fatte le opportune comunicazioni ai candidati per il perfezionamento della domanda stessa.

Dette comunicazioni saranno manifestate esclusivamente attraverso pubblicazione sul sito internet www.proservicespa.it. Accanto al nominativo del candidato verranno indicati i documenti e/o le informazioni/chiarimenti che il Responsabile del Procedimento potrà richiedere conformemente a quanto disposto dall'art. 6 della l. 241/1990. Il candidato dovrà inviare le informazioni/chiarimenti e/o la documentazione mancante a CBS Lavoro S.p.A. con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo cbsproserviceselezione@pec.it.

L'invio deve avvenire entro il termine massimo di 7 giorni lavorativi dall'avvenuta pubblicazione dell'avviso **sul sito internet www.proservicespa.it.**

La mancata presentazione entro 7 giorni della documentazione o delle informazioni/chiarimenti richiesti comporterà automaticamente l'esclusione dalla selezione.

Tutti i candidati che risultano in possesso dei requisiti indicati saranno ammessi alle prove selettive.

L'elenco degli ammessi sarà reso noto esclusivamente attraverso apposita pubblicazione sul sito internet www.proservicespa.it.

Con le stesse modalità sarà data comunicazione ai candidati non ammessi con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione. In caso di ragionevole dubbio di ammissione, sia nell'interesse del candidato che nell'interesse generale al corretto svolgimento della selezione, sarà

 Società a Controllo Pubblico Via Monte Sabotino, 9 09122 Cagliari Tel. 0707058020 Fax 0702080022	DIREZIONE	
web: www.proservicespa.it - email: info@proservicespa.com - PEC: proservicespa@pec.it		

disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. È dunque fatto onere ai partecipanti di provvedere al controllo delle comunicazioni nella forma sopra indicata.

L'esclusione per difetto dei requisiti può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione.

Art. 7 – Prove d'esame e sistema di valutazione

I candidati ammessi alla selezione saranno valutati da parte della commissione esaminatrice in base ai titoli e alle seguenti prove selettive che consisteranno in:

- 1 prova d'esame scritta;
- 1 prova d'esame orale.

Di tutte le operazioni svolte nelle diverse fasi del procedimento di selezione e delle attività della commissione esaminatrice si redigerà apposito verbale.

La valutazione dei titoli avverrà attenendosi alle dichiarazioni presentate dai candidati e alla documentazione presentata nella domanda di ammissione. Potranno essere assegnati punti solo per tutto ciò che rientra nella categoria dei titoli purché attinente al profilo messo a selezione (si veda all'art. 5).

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo la realizzazione della prova scritta e della prova orale.

Art. 7.1 – Prova scritta

La prova scritta consente di raggiungere un punteggio massimo di 30 punti. L'esame scritto consisterà nella soluzione di un test a risposta multipla composto da un massimo di 30 domande di carattere psico-attitudinale/logico e domande di carattere tecnico in merito alla conoscenza delle materie specialistiche oggetto della selezione per lo specifico profilo professionale (vedasi art. 7.3).

Il luogo, la data, l'ora e le modalità di svolgimento della prova, che non può aver luogo nei giorni festivi, saranno comunicati ai candidati ammessi **almeno 10 giorni prima della prova stessa, esclusivamente attraverso apposita pubblicazione sul sito internet www.proservicespa.it.**

 Società a Controllo Pubblico Via Monte Sabotino, 9 09122 Cagliari Tel. 0707058020 Fax 0702080022	DIREZIONE	
web: www.proservicespa.it - email: info@proservicespa.com - PEC: proservicespa@pec.it		

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. È dunque fatto onere ai partecipanti di provvedere al controllo delle comunicazioni nella forma sopra indicata.

All'ora stabilita per la prova si procederà all'identificazione dei candidati mediante l'accertamento della loro identità personale.

La non partecipazione alla prova comporterà l'esclusione dalla selezione.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta un punteggio di almeno 21 punti su 30.

Art 7.2 – Prova orale

La prova orale consente di raggiungere il punteggio massimo di 30 punti.

La prova consisterà in un colloquio volto ad accertare la conoscenza delle materie oggetto della prova scritta e la capacità del candidato, anche sotto il profilo attitudinale, alla copertura del posto oggetto della selezione.

Il luogo, la data e l'ora della prova, che non può aver luogo nei giorni festivi, saranno comunicati ai candidati ammessi **almeno 10 giorni prima della prova stessa, esclusivamente attraverso apposita pubblicazione sul sito internet www.proservicespa.it.**

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. È dunque fatto onere ai partecipanti di provvedere al controllo delle comunicazioni nella forma sopra indicata.

All'ora stabilita per la prova si procederà all'identificazione dei candidati mediante l'accertamento della loro identità personale.

La non partecipazione alla prova comporterà l'esclusione dalla selezione.

Alla Commissione esaminatrice compete la valutazione della suddetta prova: avranno superato la prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21 punti su 30.

La valutazione complessiva sarà determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove di esame unitamente alla valutazione dei titoli.

 Società a Controllo Pubblico Via Monte Sabotino, 9 09122 Cagliari Tel. 0707058020 Fax 0702080022	DIREZIONE	
web: www.proservicespa.it - email: info@proservicespa.com - PEC: proservicespa@pec.it		

Art. 7.3. Materie d'esame

Le prove verteranno sui seguenti argomenti di carattere tecnico in merito alla conoscenza delle materie specialistiche oggetto della selezione per specifico profilo professionale materie.

- Codice dei Contratti Pubblici;
- conoscenza dei CCNL Multiservizi e Federambiente-Utilitalia;
- diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo;
- documentazione amministrativa (DPR 445/2001);
- legislazione in materia di trasparenza e anti-corruzione;
- normativa in materia di tutela dei dati personali;
- principi di contabilità generale e analitica
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Come specificato nell'art. 7.1, le batterie di test conterranno, oltre alle domande di carattere professionale (il cui elenco è da considerarsi come indicativo e non esaustivo) anche domande di carattere psico-attitudinale, logica, comprensione del testo, cultura generale.

Art. 8 – Formazione della graduatoria

Al termine delle attività di valutazione, alla commissione esaminatrice compete la stesura della proposta di graduatoria finale della selezione, quale sommatoria dei punteggi ottenuti nelle distinte fasi in cui la stessa si è articolata, secondo l'ordine di merito dei candidati, conforme all'avviso e nel rispetto della normativa vigente. Al termine della procedura il Presidente della Commissione trasmette tutti gli atti e i verbali al Direttore Generale per le valutazioni e i provvedimenti di sua competenza. Il Direttore Generale prende atto delle conclusioni della selezione e della relativa proposta di graduatoria e approva le relative risultanze.

La Direzione Generale di Proservice S.p.A., con apposita determina renderà la graduatoria esecutiva per la durata di tre anni dalla data della sua adozione salvo proroghe. Successivamente all'approvazione, la graduatoria sarà resa nota dalla Proservice S.p.A. mediante pubblicazione sul sito aziendale (www.proservicespa.it) per un periodo di almeno 30 gg e fino ad un massimo di 2 anni. In caso di parità di punteggio la graduatoria sarà determinata nel rispetto della normativa vigente (l. n. 127 del 1997 e ss.mm.).

 Società a Controllo Pubblico Via Monte Sabotino, 9 09122 Cagliari Tel. 0707058020 Fax 0702080022	DIREZIONE	
web: www.proservicespa.it - email: info@proservicespa.com - PEC: proservicespa@pec.it		

Art. 9 – Assunzione del personale e stipulazione del contratto di lavoro

La Proservice S.p.A. si riserva la facoltà di procedere all'assunzione dei concorrenti secondo l'ordine di graduatoria, verificato il possesso dei requisiti e nel rispetto della normativa vigente.

Preliminarmente alla stipula del contratto, ciascun candidato sarà sottoposto a visita di accertamento dei requisiti fisici dalla struttura sanitaria competente. L'assunzione in servizio sarà subordinata ai giudizi di idoneità emessi a seguito dei suddetti accertamenti, oltre che alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda, attraverso l'esame della documentazione originale.

L'accertata insussistenza dei requisiti richiesti, la mancata sottoscrizione del contratto di lavoro nei termini richiesti o l'espressa rinuncia all'assunzione comportano l'esclusione del vincitore dall'elenco degli idonei.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali, definita in conformità alle previsioni contenute nel Regolamento EU 2016/679 del 27 aprile 2016, si informa che il trattamento dei dati forniti o comunque acquisiti avverrà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità e trasparenza, e per scopi non eccedenti rispetto alle finalità della raccolta, in modo da garantire la tutela e la riservatezza dei dati stessi.

Art. 10.1 Finalità del trattamento dei dati

I dati personali, comunicatici dai candidati o da noi raccolti nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, saranno utilizzati:

- Per l'esecuzione dei contratti in essere o, prima della conclusione degli stessi, nonché per esigenze di tipo operativo-gestionale (base giuridica: esecuzione di un contratto);
- Per la gestione operativa strettamente funzionale all'eventuale conclusione di contratti, nonché per adempiere a specifiche richieste dei candidati precedenti all'eventuale conclusione di contratti (base giuridica: esecuzione di misure precontrattuali);
- Per adempiere agli obblighi previsti da leggi o regolamenti vigenti, anche comunitari (base giuridica: obbligo legale);

 Società a Controllo Pubblico Via Monte Sabotino, 9 09122 Cagliari Tel. 0707058020 Fax 0702080022	DIREZIONE	
web: www.proservicespa.it - email: info@proservicespa.com - PEC: proservicespa@pec.it		

- Per la gestione del contenzioso relativo a inadempimenti contrattuali, transazioni, recupero crediti, controversie giudiziarie (base giuridica: trattamento in sede giudiziaria).

Art. 10.2 – Modalità del trattamento dati

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato con l’ausilio di mezzi cartacei, informatici, telematici o strumenti comunque automatizzati, anche con affidamento a terzi appositamente nominati, e sarà svolto con logiche strettamente correlate alle finalità indicate, secondo i principi di liceità e trasparenza e, in ogni caso, in modo da tutelare la riservatezza e i diritti dell’interessato, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 10.3 – Conferimento dei dati

Ferma restando l’autonomia personale dell’interessato, il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità di cui al precedente punto 10.1 e pertanto l’eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l’impossibilità di dar corso ai suddetti rapporti.

Art. 10.4 – Persone autorizzate al trattamento dei dati e soggetti/categorie di soggetti ai quali i dati potranno essere comunicati

Ferme restando le comunicazioni effettuate in esecuzione di obblighi di legge, i dati personali potranno essere comunicati per le finalità di cui al paragrafo 10.1 a:

- Agenzie per il lavoro dalla scrivente incaricate per la gestione dei servizi di ricerca e selezione del personale;
- Studi professionali e di consulenza.

I dati personali raccolti sono inoltre trattati dal personale incaricato, a ciò debitamente istruito, che abbia necessità di averne conoscenza nell’espletamento delle proprie attività. L’elenco aggiornato degli eventuali responsabili cui vengono comunicati i dati è a disposizione, previa richiesta. I dati personali non saranno, invece, soggetti a diffusione salvi i casi previsti dalla legge.

 Società a Controllo Pubblico Via Monte Sabotino, 9 09122 Cagliari Tel. 0707058020 Fax 0702080022	DIREZIONE	
web: www.proservicespa.it - email: info@proservicespa.com - PEC: proservicespa@pec.it		

Art. 10.5 – Durata del trattamento e tempi di conservazione dei dati

Il trattamento e la conservazione dei dati personali avverranno, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità di cui al precedente punto 10.1 per le quali essi sono trattati, fatto salvo il termine decennale per la conservazione dei soli dati di natura civilistica e l’esplicitamento di ogni altro adempimento di legge

Art. 10.6 – Diritti dell’interessato

In relazione ai dati personali, spettano agli interessati i diritti conferiti dal GDPR, come di seguito indicati:

- la conferma che sia o meno in essere un trattamento dei dati personali e, in tale caso, l’accesso agli stessi (diritto di accesso);
- la copia dei dati personali forniti e trasferimento dei dati portabili direttamente a un altro titolare indicato (diritto alla portabilità);
- la rettifica o integrazione dei dati personali in nostro possesso (diritto di rettifica);
- la cancellazione di qualsiasi dato per il quale non sussista più alcun presupposto giuridico per il trattamento (diritto all’oblio);
- la revoca del consenso, nel caso in cui il trattamento sia fondato sul consenso, fatta salva la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca (diritto di revoca del consenso);
- la limitazione del trattamento nei casi previsti dal GDPR (diritto di limitazione);
- ‘opposizione nel caso in cui il trattamento si fondi sul legittimo interesse o sia necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri (diritto di opposizione).
- il diritto di proporre reclamo all’Autorità di Controllo (Garante Privacy) (diritto di reclamo).

La Proservice S.p.A. risponderà tempestivamente ad eventuali richieste di informazioni o richieste di esercizio dei diritti, nonchè in relazione a eventuali reclami avanzati in merito al trattamento dei dati personali, in conformità a quanto previsto dalle leggi applicabili. A tal fine, potrete contattare la Proservice S.p.A., all’indirizzo mail info@proservicespa.com.

 Società a Controllo Pubblico Via Monte Sabotino, 9 09122 Cagliari Tel. 0707058020 Fax 0702080022	DIREZIONE	
web: www.proservicespa.it - email: info@proservicespa.com - PEC: proservicespa@pec.it		

Art. 10.7 – Titolare del Trattamento

Il trattamento dei dati è svolto previa identificazione dei soggetti su cui gravano precisi oneri e responsabilità. Titolare del Trattamento è la Proservice S.p.A. Il Titolare del Trattamento è la Proservice S.p.A. in persona del Legale Rappresentante.

Il responsabile della protezione dei dati è la Dott.ssa Cristina Fa.

Art. 11 – Accesso agli atti del procedimento

È consentito l'accesso a tutti gli atti e documenti al termine di ogni fase della procedura selettiva, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 12 – Disposizioni finali

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito internet di Proservice S.p.A. (www.proservicespa.it), della Città Metropolitana di Cagliari e della Provincia del Sud Sardegna.

I candidati alla selezione di cui al presente Avviso, con la presentazione della domanda di partecipazione, dichiarano di conoscere, accettare e rispettare le disposizioni contenute nell'Avviso stesso e tutte le norme vigenti. La Proservice S.p.A. si riserva la facoltà di modificare e/o revocare in qualsiasi momento il presente avviso, di sospendere o non procedere alle assunzioni, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, senza che per l'aspirante insorga alcuna pretesa o diritto. L'eventuale revoca dell'avviso verrà motivata dandone pubblica comunicazione sul sito della Proservice S.p.A. (www.proservicespa.it). Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente in materia. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti via PEC all'indirizzo: cbsproserviceselezione@pec.it.

Il Direttore della Proservice SpA

Ing. Paolo Pirino

Firmato digitalmente da:

PIRINO PAOLO

Firmato il 12/02/2024 09:07

Seriale Certificato: 1171346

Valido dal 11/02/2022 al 11/02/2025

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



IL DIRETTORE GENERALE

Rende noto che:

con riferimento all'avviso di selezione finalizzata all'assunzione di n. 2 unità di personale nel ruolo di impiegato amministrativo è stato riscontrato un refuso, dovuto a mero errore di battitura, nel testo dell'art. 4.1 *Documenti da allegare alla domanda*, laddove al punto 1 è riportato "documentazione comprovante l'esperienza di almeno 5 anni nella mansione suddetta" in luogo di 1 anno, come invece correttamente riportato nell'art. 3.2 *Requisiti specifici*, coerentemente con quanto indicato anche nell'art. 5 nella tabella dei criteri di valutazione dei titoli, laddove viene attribuito il punteggio relativo alle precedenti esperienze lavorative a partire dai 12 mesi di esperienza.

Pertanto, si chiarisce che il requisito di esperienza per l'accesso alla selezione è quello indicato nel suddetto art. 3.2, cioè 1 anno.

Cagliari, lì 29 febbraio 2024

Il Direttore della Proservice SpA

Ing. Paolo Pirino



Firmato digitalmente da:

PIRINO PAOLO

Firmato il 29/02/2024 17:16

Seriale Certificato: 1171346

Valido dal 11/02/2022 al 11/02/2025

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA