	Cod.	Manuale Qualità UNI EN ISO 9001:2015	REV.	DATA	PAG.
	<i>ALL 01_SEZ</i> <i>05_MQ</i>	POLITICA DELLA QUALITÀ	1	01/07/20	1 di 3

POLITICA DELLA QUALITÀ

La CBS LAVORO SPA si pone da tempo l'obiettivo primario della soddisfazione delle "Parti Interessate" alle attività dell'azienda, intendendo con ciò la attuazione dei progetti di quanti hanno delle aspettative rispetto alla organizzazione stessa.

Pertanto l'azienda si è dotata di un sistema operativo per la gestione per la Qualità in accordo ai requisiti applicabili contenuti nella Norma UNI EN ISO 9001:2015, con l'intento di:


- dimostrare la capacità di erogare con regolarità servizi che soddisfino i requisiti dei clienti e quelli obbligatori applicabili;
- accrescere la soddisfazione dei clienti per mezzo dell'applicazione efficace del sistema, impegnandosi ad una continua ricerca del miglioramento delle proprie prestazioni.

La Direzione inoltre ha acquisito la consapevolezza che un'organizzazione aziendale efficace e l'impegno di risorse adeguate, possano differenziare la propria impresa e renderla più competitiva. La Direzione ha quindi inteso fissare obiettivi concreti e raggiungibili avendo ben chiare le esigenze del mercato, le potenzialità della propria organizzazione, le risorse disponibili e considerando i seguenti indirizzi generali:

- realizzazione ed erogazione di servizi rispondenti ai requisiti posti dal committente nelle condizioni contrattuali e a quelli previste dalle normative tecniche vigenti;
- ricerca e soddisfazione delle aspettative implicite ed esplicite del Cliente;
- istruzione, formazione ed addestramento del personale;
- pieno rispetto di tutta la normativa di settore (rif. MQ sez. 02 e MOD 02/05 "Elenco Leggi EL")
- rispetto delle leggi e normative vigenti in materia di ambiente, sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro;
- rispetto delle norme di comportamento etico nell'ambito delle attività aziendali;
- miglioramento della qualità del servizio offerto attraverso l'impiego di tutte le risorse (umane ed infrastrutturali) e degli strumenti che il sistema gli fornisce, per assicurare ai clienti la fornitura di prestazioni di ottimo livello e costanza degli standard qualitativi;
- pianificazione di azioni mirate ad affrontare rischi ed opportunità proporzionate all'impatto potenziale sulla conformità dei servizi;
- integrazione con i propri fornitori, raggiungendo cioè un rapporto di stretta collaborazione con essi;
- mantenimento dell'efficienza di mezzi e delle attrezzature mediante controlli effettuati periodicamente dagli operatori e adeguatezza degli stessi alle prescrizioni di leggi e/o regolamenti;
- definizione di programmi di miglioramento elaborati per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti dall'organizzazione;
- incremento dello sviluppo aziendale nel settore della erogazione di servizi per il lavoro.

I dati derivanti dall'applicazione del Sistema di Gestione per la Qualità sono periodicamente analizzati dalla Direzione in sede di riesame del Sistema, in modo da verificarne l'attuazione e l'efficacia e da promuovere il miglioramento continuo.

Gli obiettivi e gli impegni assunti dall'Azienda, sono costantemente diffusi dal Responsabile Gestione Qualità, attraverso comunicazioni periodiche a tutto il personale dirigente ed operativo. Nel Piano di Miglioramento sono stati indicati, relativamente ad ogni processo, gli obiettivi da raggiungere entro la fine dell'anno, misurabili attraverso precisi indicatori.

 CBSLAVORO	COD.	Manuale Qualità UNI EN ISO 9001:2015	REV.	DATA	PAG.
	<i>ALL 01_SEZ</i> <i>05_MQ</i>	POLITICA DELLA QUALITÀ	1	01/07/20	2 di 3

I suddetti obiettivi, elaborati ogni anno dalla DIR in collaborazione con RGQ, stabiliscono i risultati da conseguire e sono formulati in coerenza con i principi stabiliti dalla politica.

La CBS LAVORO SPA si prefigge l'obiettivo di mantenere la certificazione del sistema operativo per la gestione qualità conforme alle Norme UNI EN ISO 9001:2015, per le seguenti attività:

Erogazione dei servizi per il lavoro

Tale politica è resa disponibile al pubblico mediante affissione nella bacheca delle comunicazioni della struttura, nonché in copia cartacea a chiunque la richieda.

Milano lì, 01/07/2020

L'Amministratore Delegato

Claudio Torchia